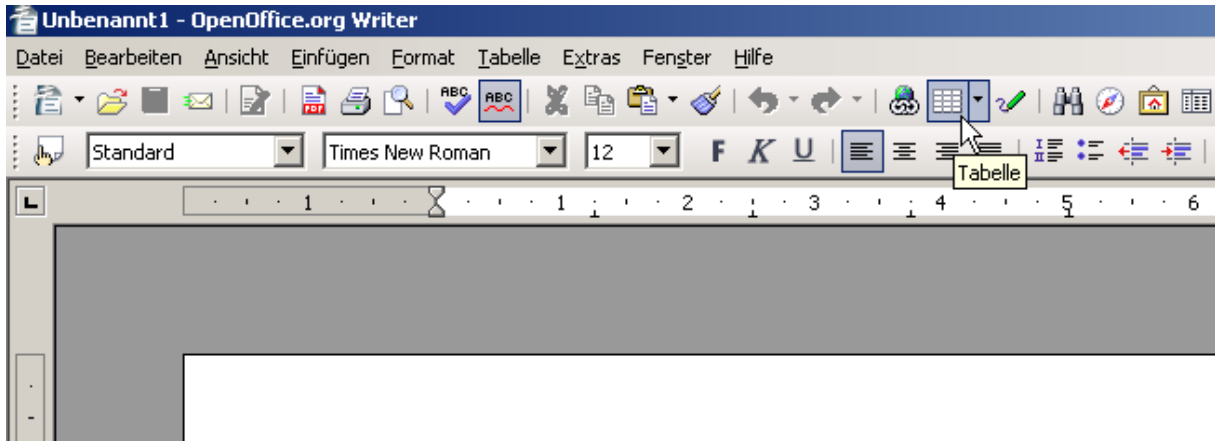
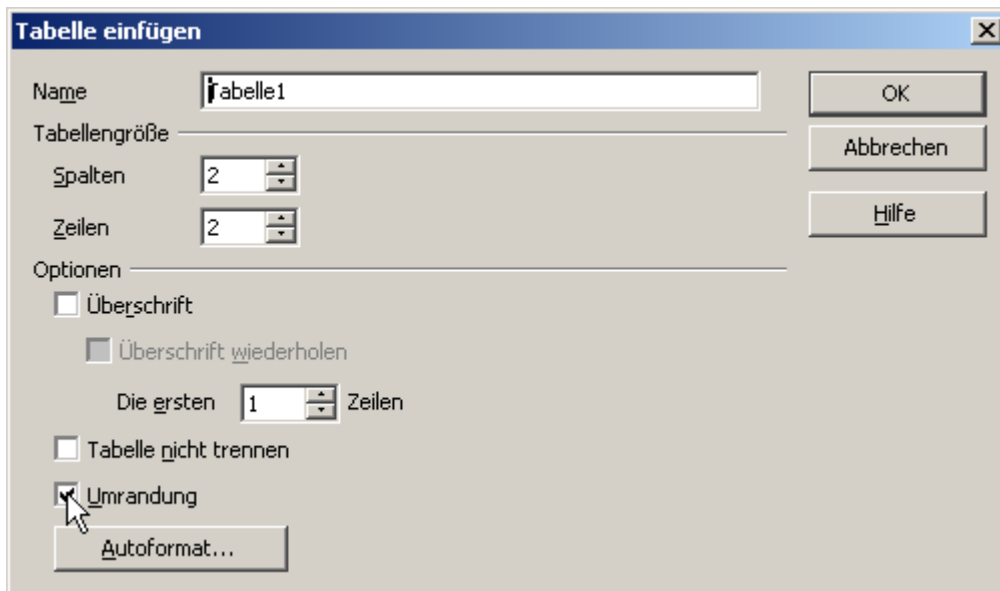


Tabellen erstellen unter OpenOffice

Zeigen Sie auf das Symbol „Tabellen“



Es erscheint das folgende Dialogfeld



Wählen Sie den Haken bei „Umrandung“ ab und klicken anschließend auf „OK“

Die Tabelle wird eingefügt.

Zum Navigieren innerhalb der Zellen verwenden Sie die Maus oder die „Tab“ Taste

